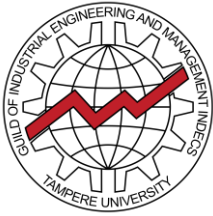




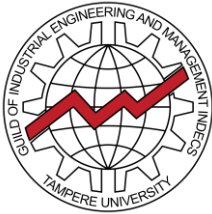
Tuotantotalouden kiltä Indecs ry

Jatkuvan toiminnan suunnitelma



Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	1
2. Hallituksen toiminta	1
3. Taloudenhoito	3
4. Viestintä	3
5. Yritysyhteistyö.....	5
6. Opintotoiminta.....	6
7. Alumnitoiminta	8
8. Fuksitoiminta.....	10
9. Kv-toiminta.....	11
10. Teekkaritoiminta ja kiltahuone	15
11. Yleiset tapahtumat.....	16
12. Liikunta- ja hyvinvointitapahtumat.....	17
13. Vuosijuhlat	18
14. Kolmiot	19
15. Loppusanat.....	20



1. Johdanto

Tämän dokumentin tarkoituksena on nimensä mukaisesti ohjata Indecs ry:n jatkuvaa toimintaa. Indecsin toimintaa ohjaavat ennen kaikkea vuonna 2005 linjattu missio ”lisäarvon tuottaminen jäsenistölle”, ja killan sääntöjen pykälät 3§ ja 4§. Tämän dokumentin tarkoituksena onkin tuoda näitä jatkuvan toiminnan piirteitä esille.

Jatkuvan toiminnan suunnitelma on tarkoitettu ohjaavaksi dokumentiksi killan hallitukselle. Dokumentti on tarkoitettu helpottamaan uusien hallituslaisten perehdytystä ja samalla kertomaan jäsenistölle enemmän hallituksen toiminnasta. Jatkuvan toiminnan kuvausta pidetään nähtävillä killan nettisivuilla, jolloin se on helposti jäsenistön saatavilla. Tämä dokumentti tukee ja täydentää vuosittaista toimintasuunnitelmaa.

Jatkuvalla toiminnalla tarkoitetaan tässä dokumentissa vuosittain toistuvaa ja tulevaisuudessa jatkuvaa toimintaa. Dokumentti on rakennettu niin, että jokaiselle sektorille määritetään toiminnan periaatteet ja kuvataan käytännössä sektorin tapahtumia vuositasolla. Jatkuva toiminta tuodaan myös visuaalisesti esille jokaisen sektorin vuosikellon muodossa.

Dokumentti päivitetään aina tarvittaessa. Hallitus tarkastelee päivitystarpeita vuosittain. Päivitetty dokumentti tulee esitellä killan kokoukselle. Hallitus voi itse päivittää dokumenttia muutoseikkojen osalta.

2. Hallituksen toiminta

Killan toiminnasta vastaa kalenterivuodeksi yleiskokouksessa valittu hallitus. Hallituksen tehtävänä on killan sääntöjen mukaan:

- johtaa killan toimintaa sekä hoitaa killan taloutta ja omaisuutta
- valmistella killan kokoukset ja toimeenpanna niissä tehdyt päätökset
- laatia toimintakertomus ja tilinpäätös sekä ehdotukset toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- vastata killan tarkoituksenmukaisesta toiminnasta.

2.1. Toiminnan periaatteet

Killan hallituksen toiminta pohjautuu luottamukseen. Jokaiselle hallituslaiselle on suotu jäsenistön luottamus oman pestin hoitamiseen. Killan hallituksessa toiminnan periaatteena on laadukas tekeminen kaikessa toiminnassa.

Hallituksessa toimiminen vaatii paljon aika- ja henkilöresursseja. Koko killan toiminnan kannalta on tärkeää, että vapaaehtoisesti töitä killan eteen tekevät henkilöt osaavat tasapainottaa opiskelun,

32 vapaa-ajan, kiltatoiminnan sekä muut asiat sopiviksi suhteiksi elämäänsä. Hallituslaisten on pystyt-
33 tävä nauttimaan toimikaudesta.

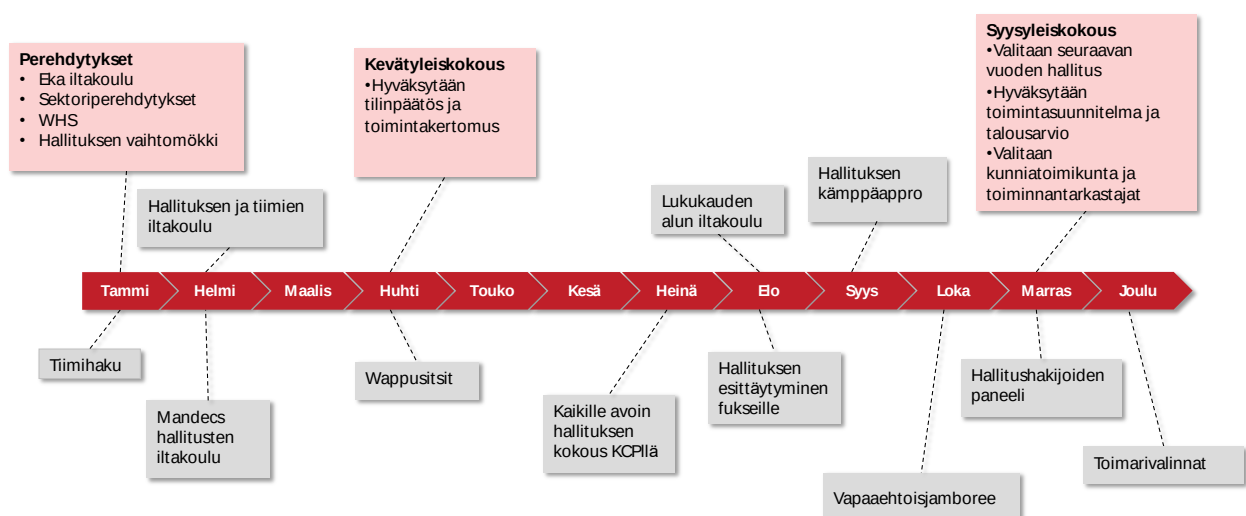
34 Hallituksen lisäksi Indecsiä on tiimejä, jotka auttavat toiminnan järjestämisessä. Sektoreilla vastaa-
35 vat ja toimarit auttavat ja tukevat tiimiläisiä; tiimin jäsenten toiminta tulee olla mielekästä, eikä ke-
36 nenkään työtaakan pidä olla kohtuuttoman suuri.

37 2.2. Vuosittain toistuva toiminta

38 Uuden hallituksen toiminta alkaa syysyleiskokouksen jälkeen ryhmäytymisellä ja uusien
39 toimihenkilöiden valinnalla jo ennen varsinaisen kauden alkamista. Tämän jälkeen tammikuussa
40 avataan tiimihaku hallituksen valitsemiin tiimeihin.

41 Hallituksen toiminta koostuu viikottaisista kokouksista ja muista sektorikohtaisista vastuista.
42 Kokoukset voidaan järjestää suljettuina tai jäsenistölle avoimena hallituksen päätöksen mukaan.
43 Ainakin yksi koko jäsenistölle avoin kokous järjestetään KCP:llä. Tämän lisäksi järjestetään ”Eka
44 iltakoulu” perehdytykseen, hallituksen ja tiimien iltakoulu, Mandecs-hallitusten iltakoulu,
45 lukukauden alun iltakoulu ja muita iltakouluja tarvittaessa. Hallitus järjestää myös killan kokoukset,
46 joita ovat kevätyleiskokous, syysyleiskokous ja tarvittaessa ylimääräiset yleiskokoukset.

47 Tämän lisäksi hallituksen hyvinvoinnista huolehditaan läpi koko vuoden. Vuoden aikana järjestetään
48 kahdet kehityskeskustelut, ensimmäinen sektoreittain keväällä ja toinen syksyllä jokaisen
49 hallituslaisen kanssa henkilökohtaisesti. Tämän lisäksi järjestetään tarvittaessa hallituskyselyitä,
50 joilla kartoitetaan hallituksen yhteistyötä, puheenjohtajan toimintaa ja hallituslaisten jaksamista.
51 Vastaavien kesken voidaan jakaa hyvinvointivastuukuukaudet, jolloin hyvinvoinnista vastuussa
52 oleva henkilö järjestää koko hallitukselle yhteistä tekemistä. Kuvassa 1 näkyy hallituksen toiminnan
53 vuosikello.



54

55 Kuva 1. Hallituksen toiminnan vuosikello

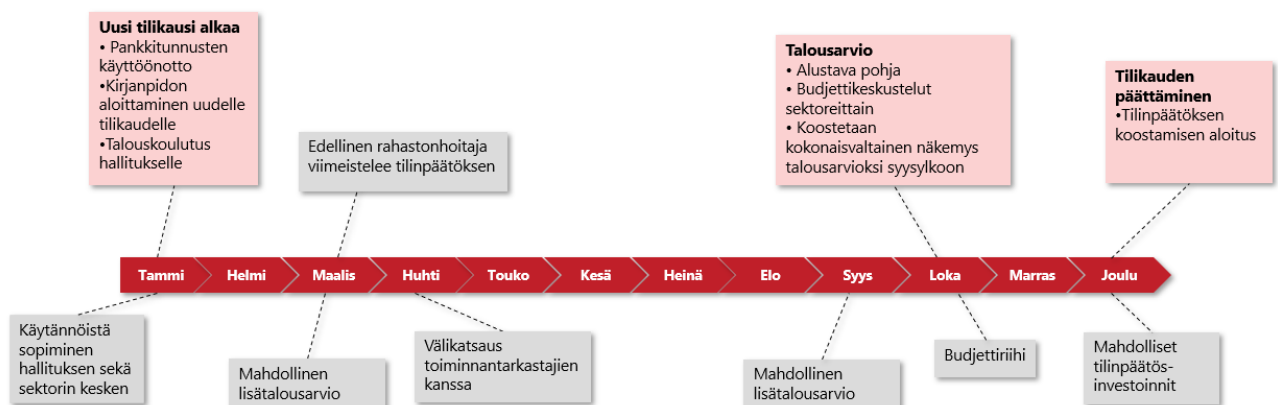
3. Taloudenhoito

Talousasiat ovat tärkeässä osassa toiminnan suunnittelussa, päätöksenteossa sekä toteutuksessa, joten ne tulee ottaa huomioon jokapäiväisessä toiminnassa. Hallitus vastaa, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Hallitukseen valitaan taloushallinnon käytännöistä vastaavaksi henkilöksi rahastonhoitaja ja talousasioista huolehtii taloussektori.

3.1. Toiminnan periaatteet

Taloudenhoito tulee toteuttaa lainsäädännön mukaisesti. Taloudenhoito toteutetaan yleiskokouksen hyväksymän talousarvion ja muiden talouteen liittyvien dokumenttien mukaisesti. Taloudenhoidossa toiminnan tuotot pyritään allokoimaan yhdistyksen toiminnan tarkoitusta ja tavoitteita eniten tukeville kustannuspaikoille. Tuottojen ja kulujen kehitystä seurataan ja niihin liittyvien odotusten poiketessa merkittävästi talousarviosta tulee toteuttaa lisätalousarvio. Taloudenhoidossa huolehditaan maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden toteutumisesta. Lisäksi taloussektori kehittää yhteistoimintaa muiden sektorien kanssa, jakaa ajankohtaista tietoa killan taloudellisesta tilanteesta muille sektoreille ja kehittää tehokkaampia menetelmiä taloudenhoidon käytäntöihin.

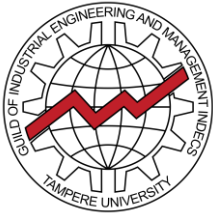
3.2. Vuosittain toistuva toiminta



Kuva 2. Taloudenhoidon vuosikello

Taloudenhoidon tyypillisiä tehtäviä, kuten kirjanpitoa, maksuseurantaa sekä laskujen lähettämistä ja maksamista, toteutetaan läpi vuoden viikko- ja kuukausitasolla. Lisäksi vuoden aikana on taloussektorille erityisiä tapahtumia, jotka on esitetty kuvassa 2.

4. Viestintä



78 Viestintäsektorin tavoitteena on aktiivisesti tarjota jäsenistölle laadukasta viestintää erilaisilla jäse-
79 nistön tavoittavilla alustoilla ja pitää huolta killan IT-asioista. Viestintäsektorin päävastuuhenkilönä
80 toimii killan sihteeri ja hänen tukenaan ovat data- ja mediatoimari, päätoimittaja sekä brändi-
81 toimari. Indecsin viestintää ohjaa viestintäsuunnitelma.

82 **4.1. Toiminnan periaatteet**

83 Hallitusvuoden alussa viestintäsektori pitää koulutuksen hallitukselle killan viestinnästä. Viestin-
84 täsektorin toiminnassa on erityisen tärkeää, että eri sidosryhmät otetaan huomioon. Eri sidosryh-
85 mät huomioiden tarjotaan jokaiselle jäsenelle kattavaa tietoa esimerkiksi opintoihin, työelämään ja
86 vapaa-aikaan liittyvistä asioista ja viestitään muille sidosryhmille killan asioista edistään killan etua.
87 Viestinnässä sovelletaan Indecsin viestintäsuunnitelmaa, joita tulee päivittää tarpeen tullen.

88 Viestintäsektorilla on myös tiimiläisiä, joilla on erilaisia vastuualueita. Tiimiläiset voivat yhdessä me-
89 dia- ja bränditoimarien kanssa vastata killan sosiaalisesta mediasta ja koordinoida valokuvausta yh-
90 dessä tapahtumasektorin kanssa Valokuvaus-Exceliä apuna käyttäen. Tiimiläiset voivat myös osal-
91 listua Infacton tekemiseen päätoimittajan kanssa ja toimia datatoimarin tukena erilaisten IT-asioi-
92 den kanssa, jotta killan erilaiset järjestelmät ja sovellukset toimivat ja tukevat toimintaa jatkuvasti.
93 Tiimiläisille jaetaan oma vastuualue omien kiinnostuksenkohteiden ja toimarien tarpeiden mukai-
94 sesti. Sihteeri vastaa sektorin toiminnasta kokonaisuutena, mutta kukin toimari hoitaa omaa vas-
95 tuualluuttaan tiimiläisten ja muun sektorin apua hyödyntäen.

96 Viestintäsektorin toiminnan tulee perustua laatuun. Laadulla tarkoitetaan viestinnässä seuraavia
97 asioita:

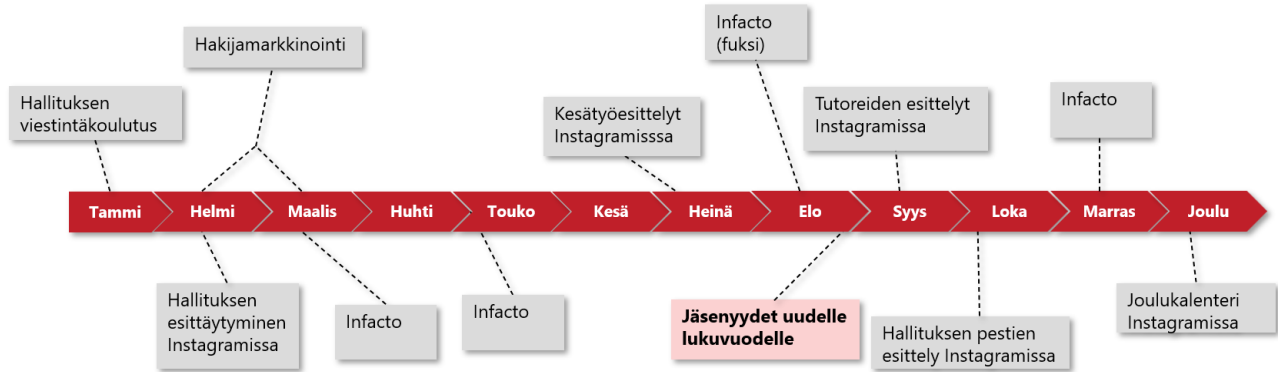
- 98 • Viestintä on jäsenistön näköistä, niin että jokainen jäsen kokee yhteenkuuluvuutta kiltaan
- 99 viestinnän kautta ja saa mahdollisuuden itse vaikuttaa killan viestintään
- 100 • Viestintä on killan brändiarvojen mukaista
- 101 • Viestintä pidetään mahdollisimman tiiviinä ymmärrettävyydestä tinkimättä
- 102 • Viestintää toteutetaan kanavan tarkoitus ja kohderyhmät huomioiden
- 103 • Viestintä on aktiivista ja järjestelmällistä
- 104 • Jäsenen on helppo löytää itseään koskevat asiat eri alustoilta
- 105 • Julkaisut kirjoitetaan sekä suomeksi että englanniksi
- 106 • Viestintäkanavien ilmeeseen panostetaan sekä kiinnitetään huomiota sen yhtenäisyyteen.

107 Viestinnän korkea laatu pyrkii edistämään Indecsin brändiä ja kannustamaan jäsenistöä aktiiviseen
108 toimintaan killassa.

109 **4.2. Vuosittain toistuva toiminta**

110 Viestintäsektorin tehtäviin kuuluu esimerkiksi viikkotiedotteen kasaaminen ja lähettäminen jäsenis-
111 tölle, Infacton kirjoittaminen, kuukausittainen tapahtumapäivitys, somealustojen ylläpitäminen,

- 112 hakijamarkkinointi, kilta-merchin hankinta, jäsenrekisterin ylläpitäminen, pöytäkirjojen laatiminen
113 ja nettisivujen ylläpitäminen. Lisäksi datatoimari toimii aktiivisesti IT-asioiden parissa.



- 114
115 Kuva 3. Viestinnän vuosikello

116 5. Yritysyhteistyö

- 117 Yritysyhteistyö pyrkii luomaan jäsenistölle kuvaa tulevaisuuden työmahdollisuuksista sekä tuomaan
118 opiskelua ja työelämää lähemmäs toisiaan. Tämä tapahtuu ylläpitämällä opiskelijoiden ja yritysten
119 välillä verkostoja, viestintäkanavia ja yhteisiä tapahtumia, joissa painotetaan niin tutustumis- kuin
120 tietoarvoakin. Toiminnalla huolehditaan myös killan taloudellisesta vakaudesta. Suunnitelman to-
121 teuttamisesta on vastuussa yritys vastaava.

122 5.1. Toiminnan periaatteet

- 123 Yritysyhteistyötä toteutetaan monella eri tavalla ja yhteistyötapahtumia järjestetään ympäri vuo-
124 den. Kuvaa työelämämahdollisuuksista ja mahdollisista työnantajista luodaan mm. yritysvierailuilla ja
125 asiapitoisilla tapahtumilla. Sponsoroidut tapahtumat, kuten saunaillat, illalliset ja hyvinvointitapahtu-
126 mat, tarjoavat jäsenistölle mukavaa tekemistä ja yrityksille positiivista näkyvyyttä. Yhteistyöyri-
127 tyksille tarjotaan lisäksi näkyvyyttä killan kanavissa: Instagramissa, viikkotiedotteessa, Infactossa,
128 Telegramissa, LinkedInissä ja alumnikirjeessä.

- 129 Tärkeä osa yritysyhteistyötoimintaa on työllistymismahdollisuuksista viestiminen jäsenistölle. Yh-
130 teistyöyritysten työpaikkailmoituksia jaetaan killan viikkotiedotteessa ja Indecs Jobs -telegramryh-
131 mässä.

- 132 Yritysyhteistyöstä sovitaan yritysten kanssa vuoden mittaisilla yhteistyösopimuksilla, joissa määri-
133 tetään, mitä yhteistyöhön tulee kuulumaan. Yhteistyökumppanien tulee edustaa laajasti ja moni-
134 puolisesti tuotantotalouden opiskelijoiden mahdollisia tulevia työnantajia.

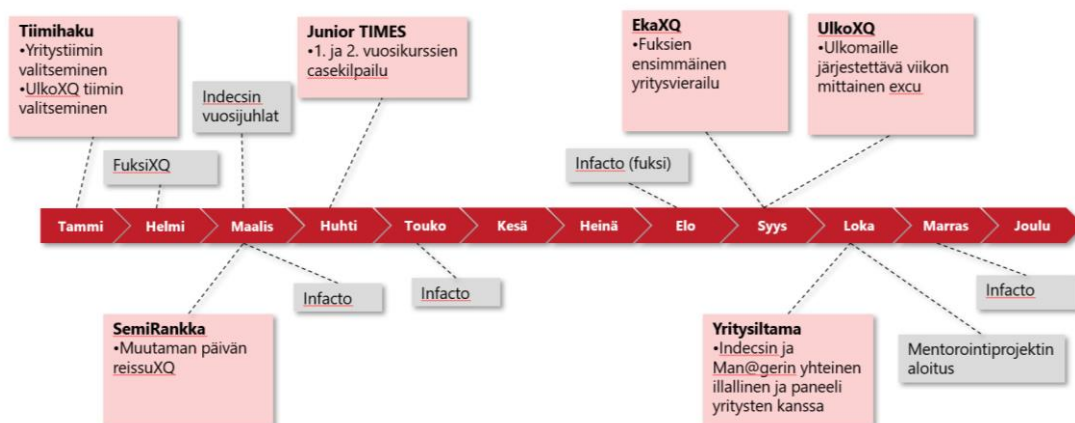
- 135 Yritysyhteistyötä toteutetaan yritystiimin kanssa. Tiimiin kuuluu vastaavan ja toimarien lisäksi 3-5
136 tiimiläistä. Tiimiläisten tehtäviin kuuluu mm. yritysvierailujen ja tapahtumien järjestäminen, fuksi-
137 kassin hankinta sekä mainosten hankkiminen yrityksiltä Infactoon, alumnikirjeeseen ja vuosijuhlille.

Yritystoiminnan täytyy myös luoda Indecsiä positiivinen ja ammattimainen kuva ulkoisille sidosryhmille, kuten yhteistyökumppaneille, muille yrityksille, yliopistolle, muille järjestöille ja opiskelijoille. Tämä tukee nykyisten yhteistyösopimusten ylläpitämistä ja uusien kumppanuuksien ja sopimusten luomista. Positiivisen kuvan luominen onnistuu laadukkaalla toiminnalla sekä asiallisella ja yhtenäisellä viestinnällä kaikissa kanavissamme.

5.2. Vuosittain toistuva toiminta

Vuosittain toistuvia tapahtumia ovat FuksiXQ (Indecsin ja Man@gerin yhteinen excursio), Yritysil-tama (Man@gerin kanssa järjestettävä illallinen ja paneeli), Junior TIMES (matalan kynnyksen casekilpailu), mentorointiprojekti ja EkaXQ (fuksien ensimmäinen yritysvierailu). Vuosittain pyritään järjestämään viikon mittainen UlkoXQ ja lyhyempi SemiRankka. Näitä varten voidaan valita erilliset projektitiimit.

Lisäksi yritystoimintaan kuuluu vuosijuhlien sponsorimyynti sekä mainosten hankinta Infactoon ja alumnikirjeeseen.

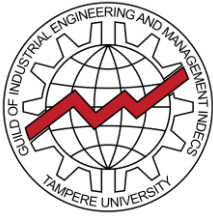


Kuva 4. Yritystoiminnan vuosikello

6. Opintotoiminta

Opintotoiminnan tarkoituksena on huolehtia killan edunvalvonnasta ja koulutuspolitiikasta sekä kehittää tuotantotalouden opintoja. Toiminta koostuu erilaisista tapaamisista, viestinnästä ja tapahtumista. Hallituksen sisäisessä työnjaossa koulutuspoliittisesta edunvalvonnasta huolehtiminen kuuluu opintovastaavan ja puheenjohtajiston tehtäviin. Tämän suunnitelman toteuttamisesta on vastuussa ensisijaisesti opintovastaava toimien yhteistyössä hallopedien kanssa. Vaikuttamistoiminta pyritään pitämään mahdollisimman selkeänä jäsenistölle.

6.1. Toiminnan periaatteet



160 Indecs seuraa yliopistossa käytävää koulutuspoliittista keskustelua ja muutoksia aktiivisesti sekä te-
161 kee tarvittavia toimenpiteitä tilanteen niin vaatiessa. Killan edunvalvonta ulottuu opintojaksokoh-
162 taisista yksityiskohdista aina yliopistotason päätöksiin. Edunvalvonnassa tulee korostua, että tuo-
163 tantotalouden opintojen taso pysyy vähintään yhtä hyvänä kuin se on ollutkin. Vaikuttaminen pyri-
164 tään toteuttamaan ensisijaisesti hyvässä yhteishengessä keskustelemalla oikean sidosryhmän
165 kanssa. Kannanottoihin tai muuhun kannan näkyvämpään esille tuomiseen tulee turvautua keskus-
166 teluyhteyden puuttuessa tai yleisen edun sitä vaatiessa.

167 Killan opintotoiminnan tärkeimpiä sidosryhmiä ovat:

- 168 • Johtamisen ja talouden tiedekunta (MAB)
- 169 • Tuotantotalouden yksikkö
- 170 • Teknis-taloudellisten tutkinto-ohjelmien johtaja
- 171 • Tuotantotalouden koulutusasiantuntija
- 172 • Tietojohtajakilta Man@ger ja sen hallopedit
- 173 • Johtamisen ja talouden tiedekunnan opiskelijat ry (Johto ry)
- 174 • Ylioppilaskunnan koulutuspoliittinen sektori.

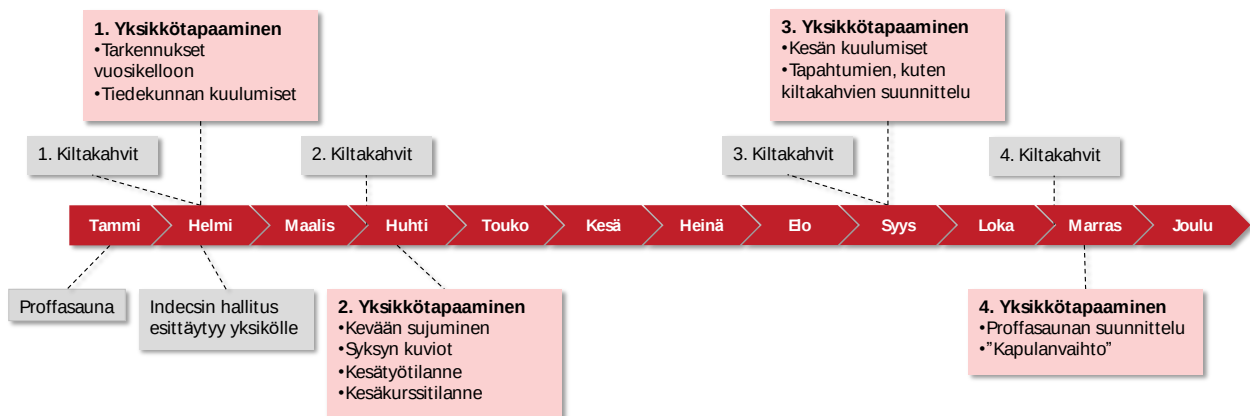
175 6.2. Vuosittain toistuva toiminta

176 Jatkuvaa opintotoimintaa ja edunvalvontaa on ainakin:

- 177 • Yhteydenpito ja verkostojen muodostaminen tärkeimpiin sidosryhmiin
- 178 • Killan halloped-toiminnan ja edunvalvonnan koordinointi
- 179 • Uusien hallopedien perehdyttäminen
- 180 • Koulutukseen liittyvän keskustelun seuraaminen ja siihen osallistuminen
- 181 • Edunvalvontatoiminnan kirjallisen dokumentoinnin ylläpito
- 182 • Edunvalvontaviestinnän ylläpito ja kehittäminen
- 183 • Osallistuminen tuotantotalouden opetuksen kehittämiseen
- 184 • Killan ja tuotantotalouden yksikön yhteistapahtumien kehittäminen
- 185 • Tenttiarkiston ja nettisivujen opinto-osion ylläpito
- 186 • Tuotantotalouden yksikön tutkimuksen esiintuominen.

187 Kuvassa 5 esitetyssä vuosikellossa mainittujen tapaamisten ohella opintovastaava osallistuu lukui-
188 siin muihin tapaamisiin, joita ovat ainakin (järjestävä taho suluissa):

- 189 • *Kuukausittain:* kollegio (Johto ry), kupillinen kopoa (TREY)
- 190 • *Epäsäännöllisesti:* opetuksen kehitysryhmä (Tuta-yksikkö), MAB:n kopojen ja opintovastaa-
191 vien tapaamiset (Johto ry), dekaanilounas (MAB)
- 192 • *Vuosittain:* järjestöstartti (TREY), kopokonferenssi (TREY).



Kuva 5: Opintotoiminnan vuosikello.

7. Alumnitoiminta

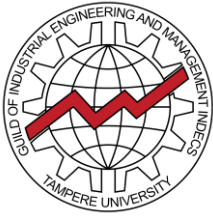
Alumnitoiminnan tarkoituksena on ylläpitää valmistuneiden opiskeluaikoina hankittuja suhteita ja tarjota uusia verkostoitumismahdollisuuksia tasavertaisesti niin nykyisen jäsenistön kuin alumnienkin välille. Tätä tavoitetta toteutetaan esimerkiksi vuosittain järjestettävillä tapahtumilla sekä säännöllisellä viestinnällä. Toimintaa organisoii itsenäinen, vuosittain valittava alumnihallitus ja alumnitoimari, joka varmistaa yhteydenpidon Indecsin hallituksen ja alumnihallituksen välillä.

7.1. Toiminnan periaatteet

Alumnitoiminnan kulmakivenä on alumnihallituksen toiminta yhdistettynä yhteistyöhön Indecsin hallituksen ja erityisesti alumnitoimarin kanssa. Alumnihallitus ylläpitää ja kehittää mielekkäitä mahdollisuuksia tutustuttaa niin nykyisiäkin, mutta erityisesti valmistuneita Tampereen tuotantotalouden opiskelijoita toisiinsa samalla luoden myös tarpeellisen linkin opiskelujen ja työelämän välille. Hallituksen kokouksia järjestetään säännöllisin väliajoin ja vuosittain huolehditaan alumnihallituksen ja Indecsin hallituksen tutustumisesta ja niin uusien kuin vanhojen yhteistyömahdollisuuksien selvittämisestä.

Toiminta perustuu erityisesti vahvan viestintäverkoston ympärille. Alumnilla on oma sähköpostilistansa sekä omat ryhmänsä sosiaalisen median kanavansa LinkedInissä, Facebookissa ja Telegramissa. Näitä hyödynnetään niin tapahtumista viestissä kuin alumnikirjeen jakelussa. Myös Indecsin sivuilla oleva erillinen alumniosio takaa aina helpon tavoitettavuuden nykyisiin alumnihallituksen toimijoihin. Viestinnästä on pääasiassa vastuussa killan alumnitoimari.

Tapahtumat ovat olennainen osa alumnin toimintaa ja niitä pyritään järjestämään valmistuneiden ehdoin. Tämä tarkoittaa sitä, että valmistuneet voivat luottaa tiettyjen tapahtumien tapahtuvan aina samaan aikaan joka vuosi ennustettavuuden ja työelämän realiteettien takia. Tapahtumat ajoittuvat pääasiassa viikonloppuihin tai arki-iltoihin samasta syystä ja tarpeeksi aikainen viestintä



218 varmistaa, että halukkaat pystyvät varaamaan päivän kalenteristaan. Tapahtumissa pyritään huo-
219 mioimaan alumnien erilaiset kiinnostuksenkohteet ja puitteet.

220 Alumnitoiminnan talous perustuu Indecsin budjettiin ja omaan erilliseen rahastoon. Vuosittain
221 alumnitapahtumille ja toiminnan muille mahdollisille kuluille allokoidaan oma budjetti, jolla taataan
222 laadukas ja jäsenistöäkin hyödyttävä alumnitoiminta. Osan tästä budjetista voidaan nähdä tulevan
223 yritysysteistyöstä syntyvien alumnikirjeen mainostuottojen kautta. Rahaston tarkoitus on puoles-
224 taan tasata eri vuosien ali- ja ylijäämäisiä alumnibudjetteja sekä tarjota mahdollisuus myös hieman
225 joustavampaan toiminnan kehittämiseen. Rahastoa hallinnoi Indecsin rahastonhoitaja alumnihalli-
226 tuksen toiveiden mukaisesti.

227 Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa on tärkeä osa toimintaa. Tärkeimpiä sidosryhmiä ovat Indecsin
228 hallituksen lisäksi tuotantotalouden yksikkö ja Tampereen yliopiston alumnitoimijat. Indecsin halli-
229 tuksessa tärkeimpiä tahoja ovat yrityssektori, jonka kanssa korostuu erityisesti mentorointiprojekti,
230 haalarimainonta, alumnikirjemainokset ja mahdolliset yhteistyötapahtumat ja opintovastaava,
231 jonka kanssa järjestetään valmistujaisia. Tuotantotalouden yksikön ja alumnihallituksen välinen yh-
232 teistyö puolestaan luo tukevampaa linkkiä tiede- ja alumniyhteisön välille ja varmistaa, että viimeis-
233 tään valmistuessaan Tampereen tuotantotalouden opiskelijat kuulevat alumnitoiminnasta.

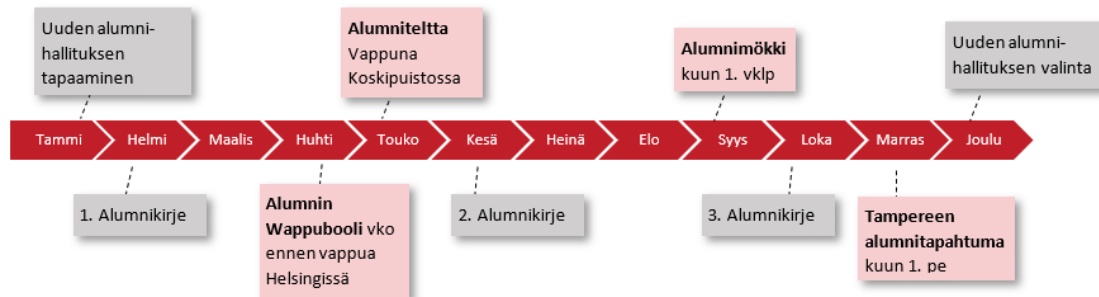
234 7.2. Vuosittain toistuva toiminta

235 Alumnitoiminnassa korostuu erityisesti ennustettavuus, mitä varten alumnin vuosikello jaetaan kai-
236 kille alumneille tiedoksi ja sitä noudatetaan ainakin vanhojen tapahtumien osalta. Alumnin perin-
237 teikkäin tapahtuma on Helsingissä järjestettävä Wappubooli, joka kerää todennäköisesti tästä
238 syystä vuosittain parhaat osallistujaluvut. Tapahtuman tarkoituksena on syödä ja juoda kevyellä tun-
239 nelmalla ja katsoa mahdollisuuksien mukaan Indecsin fuksien jäynä. Wappua tukee myös 1.5. Kos-
240 kenrannassa pidettävä Alumnitelta, josta voi katsella kastetta hyvässä Wapputunnelmassa.

241 Syksyllä järjestetään kaksi alumnitapahtumaa. Alumnimökin tarkoitus on tarjota rento viikonloppu
242 kesän loppuun ja marraskuussa Tampereella järjestettävän alumnitapahtuman puolestaan mahdolli-
243 suus erityisesti paikallisten alumnien tapaamiselle. Näiden tapahtumien lisäksi alumnihallitus on
244 mukana fuksiviikolla ja järjestämässä valmistujaisia.

245 Jotta viestintä olisi mahdollisimman ennakoitavissa, on alumnikirjeiden ajankohdat kiinnitetty tiet-
246 tyihin kuukausiin. Tällä tavoin voidaan taata, että alumnitoiminta pysyy aktiivisena vuoden ympäri
247 ja tapahtumamuistutukset, jotka lähtevät usein alumnikirjeiden mukana, saavuttavat alumnit
248 ajoissa. Lisäksi toistuvia tapahtumia ovat alumnihallituksen valinta ja haku sekä yhteistyötapaami-
249 nen Indecsin hallituksen kanssa.

250



Kuva 6. Alumnitoiminnan vuosikello

251 8. Fuksitoiminta

252 Killan fuksitoiminnan tavoitteena on integroida uudet opiskelijat osaksi koko Indecsin kiltää erilais-
253 ten perinteikkäiden tapahtumien, kuten esimerkiksi orientaatioviikon ja fuksisitsien avulla. Fuksi-
254 sektori pyrkii tapahtumien avulla mahdollistamaan fukseille muihin opiskelijoihin tutustumisen ja
255 omien mielenkiinnon kohteidensa löytämisen Tampereen opiskelijayhteisöstä. Niin kutsutussa
256 fuksitiimissä toimii fuksikapteeni, -toimarit sekä kansalliset tuutorit, jotka pyrkivät olemaan matalan
257 kynnyksen linkki fuksien ja killan hallituksen välillä. Fuksitiimi toimii tiiviissä yhteistyössä Indecsin
258 kansainvälisissä tutkinto-ohjelmissa opiskelevia maisterifukseja koordinoivan International Stu-
259 dents Officerin kanssa.

260 8.1. Toiminnan periaatteet

261 Fuksitoimintaa pyritään aktiivisesti ylläpitämään suunnittelemalla pitkällä aikavälillä tapahtumia ja
262 varmistamalla, että tapahtumia löytyy kaikille mahdollisimman monipuolisesti. Aktiivinen kommu-
263 nikointi fuksitiimin kesken on erittäin tärkeää ja tuutoreiden huomioita fuksien antamasta palaut-
264 teesta tulee kuunnella, jotta toimintaa voidaan kehittää jatkuvasti. Fuksisektorin tulee olla killan
265 muihin sektoreihin aktiivisesti yhteydessä, jotta fukseille suunnatut tapahtumat olisi mahdollista
266 järjestää mahdollisimman sujuvasti – näistä esimerkkinä fuksisaunan järjestäminen teekkarisektorin
267 kanssa sekä FuksiXQ:n järjestäminen yrityssektorin kanssa.

268 Fuksisektori vaikuttaa killan hallituksen lisäksi myös Fuksineuvostossa, joka koostuu kaikkien Tam-
269 pereen kiltojen fuksitoimijoista. Aktiivisella toiminnalla Fuksineuvostossa pyritään varmistamaan se,
270 että fukseilla olisi yhtäläinen mahdollisuus osallistua tapahtumiin myös muiden kiltojen edustajien
271 kanssa ja fuksit voisivat siten kasvattaa omaa verkostoaan opiskelijapiireissä. Fuksisektorin on myös
272 mahdollista pitää Fuksineuvoston avulla yhteyttä muiden kiltojen fuksisektoreihin, jotta usean killan
273 yhteisiä tapahtumia voitaisiin jatkuvasti järjestää. Tämän lisäksi fuksisektori kuuluu Tampereen

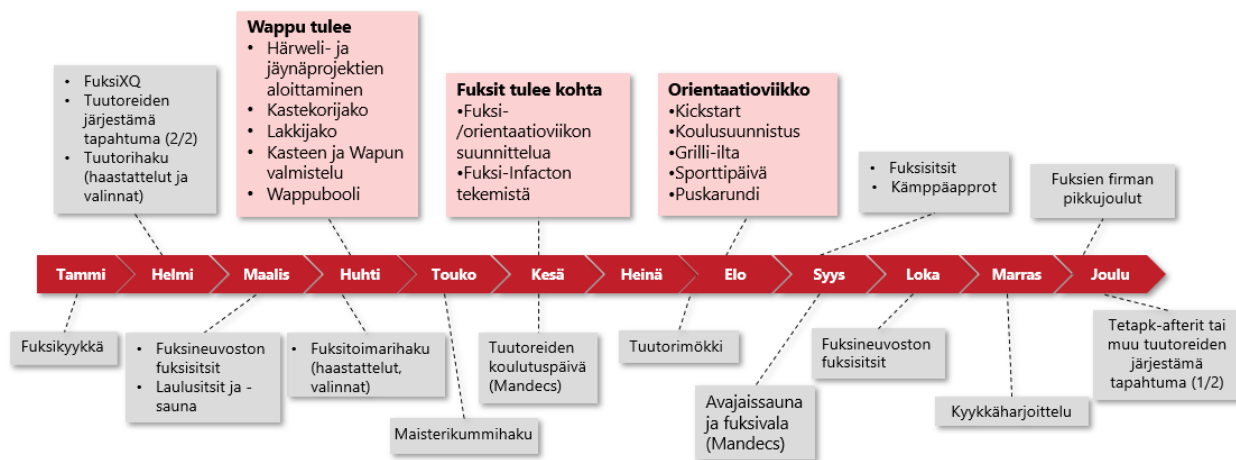
274 yliopiston kaikkien ainejärjestöjen muodostamaan organisaatioon, Hoviin, jossa tarkoituksena on
275 yhtenäistää ainejärjestöjä kampuksesta riippumatta ja kehittää fuksitoimintaa.

276 8.2. Vuosittain toistuva toiminta

277 Fuksisektorin tehtävät jatkuvat vuoden ympäri, mutta suurin työmäärä painottuu loppukesään ja
278 orientaatioviikon suunnitteluun – lukuvuoden alkaessa on ehdottoman tärkeää, että uudet opiske-
279 lijat pääsevät mahdollisimman nopeasti integroitumaan opiskelijayhteisöön. Fuksisektorin tehtä-
280 vänä on järjestää syksyllä fukseille fuksisitsit, jossa opetetaan akateemisen pöytäjuhlan salat niin
281 fuksitiimin, kuin muiden vanhempien opiskelijoiden opastuksella.

282 Keväällä fuksisektorilla pääpainona on FuksiXQ:n järjestäminen yrityssektorin kanssa. Wapun lähes-
283 tyessä fuksisektorin tehtävänä on rekrytoida uudet tuutorit sekä fuksitoimarit. Fuksisektorilla on
284 Wapun järjestelyissä iso rooli, kun kerätään kasteilmoittautumiset, valmistaudutaan Wappuun sekä
285 jaetaan tilatut lakit ja kastepaidat. Kesällä fuksisektorin pääpainona on järjestää tuutorimökki, jossa
286 aloittaneet tuutorit ja fuksitoimarit pääsevät tutustumaan toisiinsa paremmin ennen uuden orien-
287 taatioviikon alkamista.

288 Alla olevasta kuvasta voidaan nähdä fuksitoimintaan liittyvät tapahtumat, joiden järjestämisestä
289 fuksisektori on vastuussa tai joissa fuksisektori on muuten

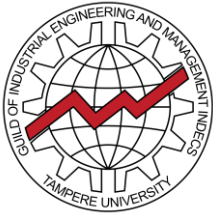


290 mukana:

293 Kuva 7. Fuksitoiminnan vuosikello

294 9. Kv-toiminta

295 Killan kansainvälisen toiminnan tarkoitus on mahdollistaa ja tukea jäsenten kansainvälistymistä,
296 sekä integroida killan kansainväliset opiskelijat killan toimintaan ja opiskelijayhteisöön. Kiltää pyri-
297 tään pitämään Tampereen korkeakoulu-yhteisön kv-myönteisimpien ainejärjestöjen joukossa to-
298 teuttamalla kv-toiminnan ydinalueita. Killan kv-toiminnan ydinalueita ovat kv-fuksitoiminta,



299 ESTIEM-toiminta yhdessä Man@gerin kanssa sekä englanninkielisen viestinnän edistäminen. Suun-
300 nitelman toteuttamisesta on vastuussa kv-vastaava.

301

302 Indecs muodostaa yhdessä Man@gerin kanssa ESTIEM:iin kuuluvan Local Group Tampereen (myö-
303 hemmin, LG) ja tätä Local Groupia edustaa ja johtaa ESTIEM:n silmissä Local Responsible (myöhem-
304 min, LR).

305 9.1. Toiminnan periaatteet

306 Laadukasta toimintaa läpi vuoden tehdään konkreettisella tapahtumien suunnittelulla pitkällä aika-
307 jännteellä sekä pitämällä tiiviisti yhteyttä tärkeimpiin sidosryhmiin:

- 308 • Kansainvälisiin ja kansallisiin opiskelijoihin
- 309 • ESTIEM-toimijoihin
- 310 • muuhun hallitukseen (erityisesti fuksisektoriin tuutoroinnin osalta)
- 311 • muihin opiskelijajärjestöihin (mm. Man@ger, Johto ja ESN INTO).

312 Tämän osalta on erityisen tärkeää pitää huolta ESTIEM-jäsenyyden kriteerien: Reissaajien määrän,
313 järjestettyjen tapahtumien määrän, Central ESTIEM -yhteydenpidon sekä Council Meeting -dele-
314 gaattien määrän täyttymisestä. Man@gerin kanssa tehtävän yhteistyön osalta erityisen tärkeää on
315 ottaa heidän ESTIEM-toimarinsa alusta asti aktiiviseksi jäseneksi niin kutsutussa Mandecsin kv-sek-
316 torissa ja tehdä yhteistyötä aktiivisesti ja reilusti molempien kiltojen kv-etujen eteen. ESTIEM-toi-
317 minnassa panosten ja tuotosten jakamista kiltojen välillä suunnitellaan huolellisesti ja avoimesti.

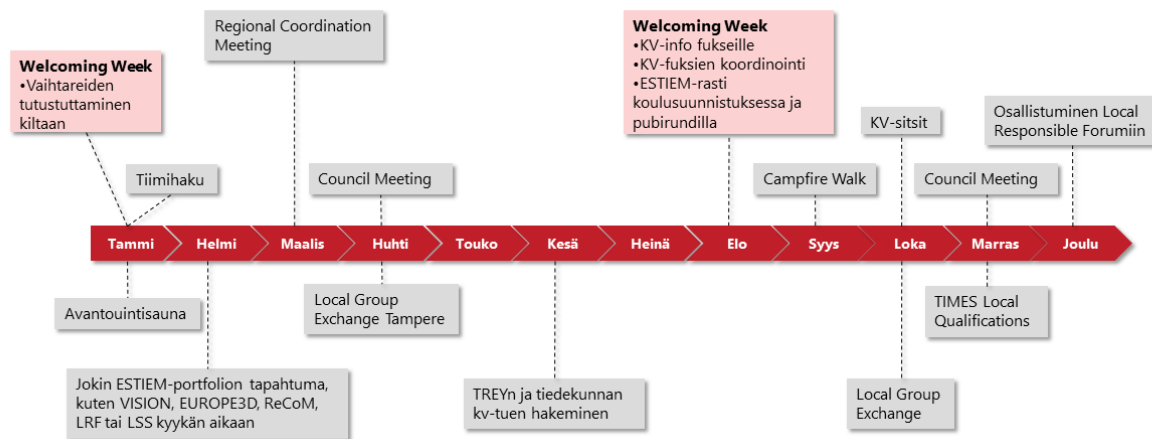
318 Kv-toiminnalla pyritään mahdollistamaan Indecsin jäsenistölle erilaisten kansainvälisyystaitojen kar-
319 tuttaminen ja kansainvälinen verkostoituminen. Lisäksi tuotantotalouden kv-opiskelijoille taataan
320 mahdollisimman hyvät edellytykset integroitua kiltaan ja tutustua toisiinsa, Tampereeseen sekä
321 Tampereen yliopistoon. Konkreettisesti tämä tarkoittaa erilaisten tavoitteita tukevien tapahtumien
322 järjestämistä, sekä ihmisten yhdistämistä muilla keinoin, kuten aktiivisuudella eri kv-aiheisissa tie-
323 dotuskanavissa.

324 9.2. Vuosittain toistuva toiminta

325 Vuosittain kv-sektorilla järjestetään kv-opiskelijoille avantouintisauna, syksyn Campfire Walk, sekä
326 pyritään järjestämään kv-sitsit yhteistyössä sektorin tärkeimpien sidosryhmien kanssa. Vuosittain
327 järjestettäviä ESTIEM-tapahtumia ovat TIMES Local Qualifications, Local Group Exchange vierailuna
328 ja emännöintinä, sekä mahdollisuuksien mukaan jokin muu ESTIEM-portfolion tapahtuma. Lisäksi
329 Local Group edustaa puolivuositteittain ESTIEM:n Council Meetingissä, sekä mahdollisuuksien mukaan
330 Regional Coordination Meetingissä ja Local Responsible Forumissa.

331 Local Group Tampere pyrkii säännöllisin väliajoin järjestämään Central ESTIEM:n tapahtumia, kuten
332 Local Responsible Forum tai Regional Coordination Meeting LG:n positiivisen maineen

ylläpitämiseksi. Tapahtumien järjestämisessä seurataan tarkasti ESTIEM:n viestintää ja otetaan 3–12 kuukauden valmistelu sekä hakuaika huomioon. Lisäksi LG voi suunnitella Council Meetingin emännöimistä, mikäli edellisestä kerrasta on kulunut sopiva aika ja killan resurssit mahdollistavat tapahtuman. Vuosittain haetaan myös tukea TREY:ltä ja tiedekunnalta kesän tienoilla.



Kuva 8. KV-toiminnan vuosikello

Yllä olevassa kuvassa näkyvät vuosittain järjestettävät ja toimintaa rytmittävät tapahtumat ajan suhteen. Alla näitä eri tapahtumia ja muuta kv-toimintaa kuvataan tarkemmin.

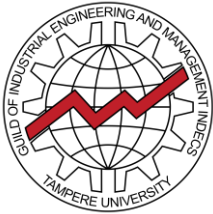
9.2.1. Kansainväliset opiskelijat

Kansainvälisten opiskelijoiden osalta kv-toiminta tarkoittaa mm. kansallisten ja kansainvälisten opiskelijoiden yhdistämistä yhteisiä tapahtumia järjestämällä sekä kansainvälisten opiskelijoiden integroimista kiltaan ja Tampereelle mm. kv-tuutorointia tukemalla. Kansainväliset opiskelijat tarkoittavat Indecsiin meidän kv-maisteriohjelmiamme tutkinto-opiskelijoita Business & Technology ja Safety Management and Engineering (tässä dokumentissa SAFER) -pääaineissa sekä vaihto-opiskelijoita.

Kansainväliset fuksit

KV-sektorin prioriteettina kansainvälisessä fuksitoiminnassa ovat ensimmäisen vuoden kansainväliset tutkinto-opiskelijoita. KV-fukseille järjestetään tapahtumia tukemaan heidän opintojaan ja integroitumistaan opiskelijayhteisöön yhteistyössä kv-tuutorien sekä kv-tiimin kanssa. Mahdollistetaan kv-opiskelijoiden osallistuminen killan tapahtumiin kaksikielisen viestinnän sekä eri käytössä olevien viestintäkanavien avulla. Kansainvälisissä tutkinto-ohjelmissamme Business and Technologyssa ja SAFERilla opiskelijoita aloittaa aina syksyisin. Heidän lisäksi syksyisin ja keväisin aloittaa myös vaihto-opiskelijoita. Syksyisin järjestettävällä Welcoming Weekillä koordinoidaan kv-tutkinto-ohjelmafuksien osallistumista yhdessä fuksisektorin kanssa. Vaihto-opiskelijoiden Welcoming Weekin järjestää ESN INTO ja sekä keväisin, että syksyisin tuotantotaloutta opiskeleville vaihtareille voidaan järjestää mahdollisuus tutustua kiltaan.

9.2.2. Kansainvälistymismahdollisuudet ja ESTIEM-toiminta



359 Kansainvälistymismahdollisuuksien osalta kv-toiminta tarkoittaa mm. ESTIEM-toiminnan ylläpitä-
360 mistä Central ESTIEMiin yhteyttä pitämällä ja järjestämällä tapahtumia niin emännöimällä kv-tapahtu-
361 tumia Tampereella kuin järjestämällä reissuja ulkomaillekin. Näin kansainvälistyminen mahdolliste-
362 taan niin kotimaasta käsin kuin reissaamalla. ESTIEM-reissuille lähtemistä tuetaan rahallisesti ES-
363 TIEM-ensikertalaistuellla.

364 **Omat tapahtumat**

365 Tapahtumista järjestetään vähintään TIMES-paikalliskarsinta sekä Local Group Exchange. Lisäksi py-
366 ritään järjestämään jokin toinen kansainvälinen ESTIEM-portfolion tapahtuma.

367 **Rahoitus**

368 ESTIEM-toiminnan ylioppilaskunnalta saatavaa kansainvälisyyden tukea haetaan joka vuosi. Haun
369 ajankohta ilmoitetaan vasta samana vuonna, joten tiedotusta on seurattava tarkasti. Tämän lisäksi
370 myös tiedekuntatukea pyritään saamaan vuosittain mahdollisuuksien mukaan. Myös muiden rahoi-
371 tusmahdollisuuksien hakemista harkitaan.

372 **Local Group Euroopassa**

373 Local Group Tampereen edustajien osallistuminen vähintään Council Meetingeihin (yleiskokoukset
374 kaksi kertaa vuodessa), Regional Coordination Meetingeihin sekä TIMESin jatkokierrokseen varmis-
375 tetaan.

376 **Kannusteet**

377 Tuotantotalouden opiskelijoilla on oikeus hakea kansainvälistymistä kannustavaa ESTIEM-ensiker-
378 talaistukea ESTIEM-portfolion tapahtumiin osallistumisesta pois lukien CM, TIMES, LGE ja tuki on
379 jäsenistön tiedossa.

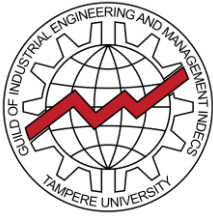
380 **Markkinointi**

381 Keskitytään markkinointiin erityisesti viikkotiedotteessa, sosiaalisessa mediassa (mm. Facebook, ES-
382 TIEM-reissuchat ja Indecsin tiedotuskanava Telegramissa ja LG Tampereen sekä Indecsin Instagram-
383 tilit) sekä kiltalehdessä. Huolehditaan yhdessä Man@gerin kv-vastaavan kanssa, että myös
384 Man@gerilaiset ovat ESTIEM-tiedotuksen piirissä.

385 **9.2.3. Vastuunjako tiimin sisällä**

386 Vastuussa siitä, että kv-toiminnan tavoitteet täyttyvät, on kv-vastaava. Häntä toimessaan tukevat
387 kaksi toimaria, tiimi ja tapahtumakohtaiset nakkilaiset. Vastuu kv-toiminnan osa-alueista jaetaan
388 selkeästi kv-vastaavan ja toimareiden kesken. Myös Man@gerin kv-vastaava on tärkeä osa kv-sek-
389 torin toimintaa.

390 LG Tampereen Local Responsible valitaan kv-vastaavan, kv-toimarin, sekä Man@gerin ESTIEM-toi-
391 marin väliltä. Kv-liikkuvuuden palveluiden monitoroima International Tutoring Responsiblen rooliin
392 valitaan lähtökohtaisesti International Students Officer -toimari.



393 **10. Teekkaritoiminta ja kiltahuone**

394 Teekkaritoiminnan tavoitteena on tuottaa jäsenistölle viihtyisät olosuhteet kiltahuoneelle sekä yllä-
395 pitää killan yleistä teekkarikulttuuria. Teekkaritoiminnan päävastuuhenkilönä toimii teekkarivas-
396 taava, jota teekkaritoimari auttaa arjen askareissa.

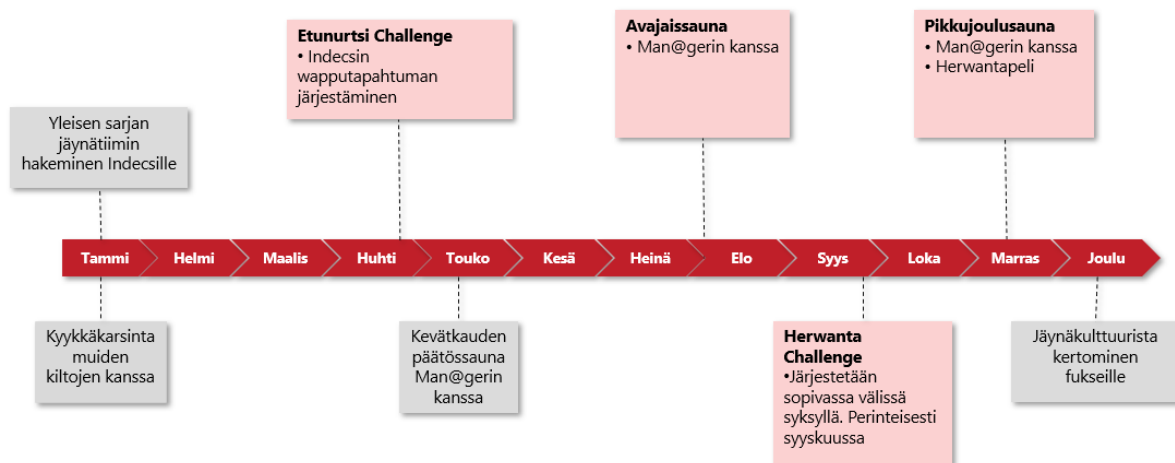
397 **10.1. Toiminnan periaatteet**

398 Teekkaritoiminnan täytyy pyöriä jatkuvasti ja tehokkaasti vuoden ympäri, jotta jäsenistölle pysty-
399 tään tarjoamaan hyviä ja monipuolisia mahdollisuuksia kiltahuoneella ja tapahtumissa. On erityisen
400 tärkeää, että teekkarisektori on jatkuvasti yhteydessä muiden sektoreiden kanssa, jotta saumaton
401 yhteistyö on mahdollista. Teekkarivastaavan on myös hyvä ylläpitää suhteitaan muiden kiltujen isän-
402 tiin, jotta mm. palveluja ja kiltahuoneen tarjoiluja voidaan tuottaa yhteistyön avulla vaivattomam-
403 min.

404 **10.2. Vuosittain toistuva toiminta**

405 Teekkarisektorin pääasiallisena tehtävänä on pitää huolta kiltahuoneen tarjoiluista, aktiviteeteista
406 ja viihtyvyydestä. Kiltahuoneella pyritään tarjoamaan jäsenistölle virvokkeita kuten kahvia, teetä ja
407 kaakaota sekä välipalatuotteita kuten patukoita ja hedelmiä. Kiltahuoneen viihtyvyys on sen tarjoi-
408 lujen lisäksi tärkeä osa teekkaritoiminnan tavoitteita. Kiltahuoneella tarjotaan jäsenistölle monipuo-
409 lisia vapaa-ajan aktiviteetteja ja pyritään näin luomaan kiltahuoneesta kaikille mukava, matalan kyn-
410 nyksen paikka ihmisten kohtaamiselle.

411 Teekkarisektori pitää yllä teekkarikultturia ja sektorin toimintaan kuuluukin mm. jäynä-, tempaus-
412 ja kyykkäperinteiden sekä laulukulttuurin ylläpitäminen. Vuosittaiseen toimintaan kuuluu myös
413 muutaman tapahtuman järjestäminen. Herwanta Challenge järjestetään vuosittain sopivana ajan-
414 kohtana. Man@gerin kanssa järjestetään Avajaisauna, Pikkujoulusauna ja Kevätkauden päätös-
415 sauna. Indecsin mahdollinen vuokraus- ja lainaustoiminta kuuluu teekkarisektorin vastuulle. Vuok-
416 raustoiminnassa tärkeintä on huolehtia koneiden yleisestä toimivuudesta sekä siisteydestä.



Kuva 9: Teekkarisektorin vuosikello

11. Yleiset tapahtumat

Killan järjestämien tapahtumien tarkoituksena on aktivoida opiskelijat toimimaan yhdessä, ylläpitää hyvinvointia ja luoda yhteishenkeä kiltalaisten kesken. Tapahtumien avulla vaalitaan teekkariperinteitä ja edistetään jäsenten sosiaalista kanssakäymistä. Muistetaan, että Reilun toiminnan ohjesääntö on voimassa Indecsin tapahtumissa.

11.1. Toiminnan periaatteet

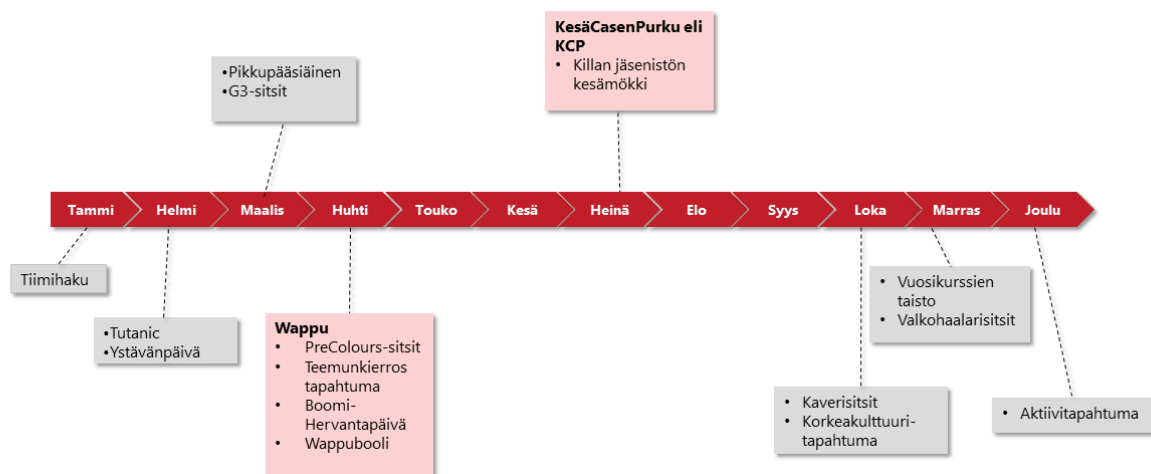
Tapahtumasektoriin kuuluvat tapahtumavastaavan lisäksi tapahtuma-, hyvinvointi-, vuosijuhla- ja mayhemtoimari. Tapahtumasektorin organisoimiseksi ja yhteishengen rakentamiseksi kannattaa pitää viikoittain kokouksia, varsinkin jos tapahtumia on paljon. Tiedonjakamisessa kannattaa käyttää Trello-kanban taulua sekä TUNI Group -ryhmää. Tapahtumatiimi tulee tutustuttaa huolella työkaluihin ja valvoa, että he myös käyttävät niitä. Tapahtumavastaavan kannattaa jakaa vastuuta mahdollisimman paljon toimareiden kanssa. Tapahtumatiimiläisiä kannattaa hyödyntää ehdottomasti jo tapahtumien suunnittelussa, sillä se monipuolistaa ideoita ja ennen kaikkea se parantaa tiimiläisten motivaatiota.

Tapahtumavastaavan toimintaan kuuluu myös yhteistyö talous-, teekkari- ja viestintäsektorin kanssa. Kaikkien kanssa kannattaa sopia heti vuoden alussa vastuut ja käytännöt esimerkiksi maksuseurannan, tarjoilujen hankkimisen sekä somemarkkinoinnin suhteen. Yleensä tapahtuman järjestäjä tekee maksupaikan, lähettää maksuohjeet ja toimittaa maksuseurantataulukon taloussektorille, joka hoitaa sen jälkeen maksuseurannan.

11.2. Vuosittain toistuva toiminta

439 Tapahtumatiimin tulee pitää huolta Indecsin perinteisten tapahtumien järjestämisestä. Perinteisiä
440 Indecsin sitsejä ovat G3-sitsit, PreColours-sitsit, Kaverisitsit, Valkohaalarisitsit sekä Vuosikurssien
441 taisto -sitsit. Kolmioetkot tulisi järjestää tarvittaessa Kolmioille mahdollisimman pienellä osallistu-
442 miskynnyksellä. Kolmioetkoina voivat toimia esimerkiksi saunaillat ja bp-turnaukset muiden kiltojen
443 ja ainejärjestöjen kanssa. Näiden lisäksi tapahtumasektorin vastuulle kuuluvat Indecsin perinteiset
444 tapahtumat kuten Pikkupääsiäinen, Wappuetkot, Boomi-Hervantapäivä, Teemunkierros-tapahtuma,
445 Wappubooli, KesäCasenPurku ja Halloween-tapahtuma. Tapahtumatoiminnassa panostetaan
446 Hervannan kampuksen kiltojen väliseen yhteistyöhön.

447 Sen lisäksi tapahtumasektori voi oman jaksamisen, budjetin ja mielikuvituksen rajoissa järjestää
448 muitakin tapahtumia. Pyritään myös mahdollistamaan matalankynnyksen tapahtumia, kuten leipo-
449 mista, lautapeli-iltoja ja videopeliturnauksia. Hyödynnetään tapahtumien suunnittelussa Indecsin
450 tapahtumaportfoliota, jota tulee päivittää tarvittaessa vastaamaan jäsenistön tarpeita.



451 Kuva 10. Yleisten tapahtumien vuosikello

452 12. Liikunta- ja hyvinvointitapahtumat

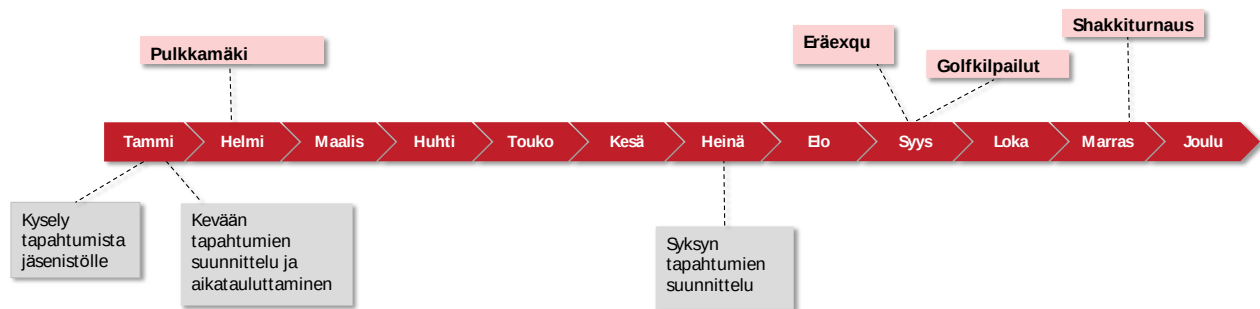
453 Liikunta- ja hyvinvointitapahtumien tarkoituksena on aktivoida ja kannustaa jäsenistöä aktiiviseen
454 ja terveelliseen elämäntapaan. Vastuussa hyvinvointitoiminnan toteuttamisesta on hyvinvointi-
455 toimari.

456 12.1. Toiminnan periaatteet

457 Lähtökohtana on järjestää monipuolisia tapahtumia tukemaan jäsenistön hyvinvointia. Hyvinvointi-
458 toimari on osa tapahtumasektoria, joten myös yhteisiä kokouksia on melkein viikoittain. Kokouk-
459 sissa on hyvä kysyä mielipiteitä muilta tapahtumasektorin jäseniltä ja tiimiläisistä voi hyödyntää myös
460 tapahtumien järjestämisessä.

461 12.2. Vuosittain toistuva toiminta

Viikoittaisiin järjestettäviin sporttitapahtumiin kuuluvat Bommarin sähkövuorot sekä yksi Tampereen palloiluvuoro, jotka järjestetään yhdessä Man@gerin kanssa. Näiden lisäksi järjestetään kuukausittain yksi muu sportti-, hyvinvointi- tai kulttuuritapahtuma. Tapahtumia järjestettäessä tehdään yhteistyötä muiden kiltojen ja yritysten kanssa.



Kuva 11: Hyvinvointitapahtumien vuosikello

13. Vuosijuhlat

Vuosijuhlat ovat Indecsin kevään suurin tapahtuma. Indecsin vuosijuhlat pidetään maineikkaana, tasokkaana ja arvokkaana tapahtumana. Vuosijuhlat järjestää ja niistä on vastuussa vuosijuhlatoimari yhdessä vuosijuhlatiimin kanssa. Vuosijuhlilla juhlistetaan Indecsin taivalta niin jäsenistön kuin sidosryhmien, kuten yksikön, yritysedustajien, kiltojen, ainejärjestöjen, kerhojen ja alumnien kanssa.

13.1. Toiminnan periaatteet

Vuosijuhlien organisoimisen apuna on Vuosijuhlat- TUNI Group, joka sisältää kaiken vuosijuhliin liittyvän ja tuleville järjestäjille oleellisen dokumentoinnin. Dokumentointi tehdään jokaiselle vuodelle erikseen. Merkittävimmät muutokset ja huomiot on hyvä merkitä kyseisen vuoden dokumentointiin, jonka lisäksi vanhoja tietoja on oman harkinnan mukaan hyvä poistaa, jotta dokumentointi yhden vuoden kohdalla paisuu liian suureksi. Vuosijuhlien järjestämisen kulmakivinä voidaan pitää TUNI Groupista löytyviä Dokumentointi- ja Vujuexcel-tiedostoja.

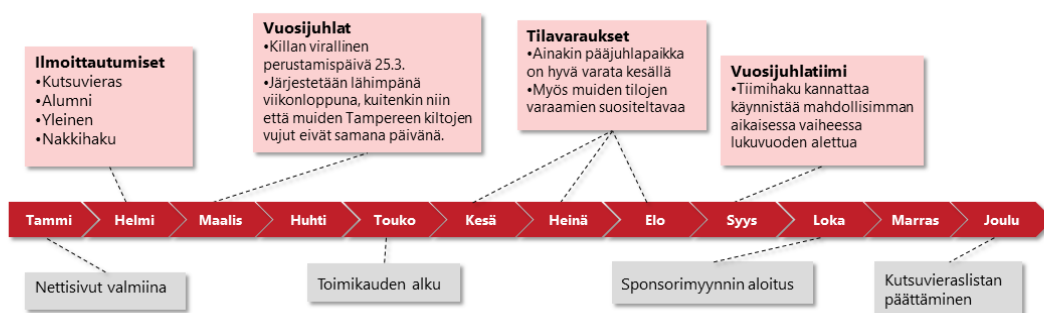
Vuosijuhlatiimi muodostetaan heti lukuvuoden alettua, jotta tapahtuman suunnittelu saadaan aloitettua ajoissa. Lisäksi sponsorimyynnistä olisi hyvä keskustella ensimmäisen kerran yritysvastaavan kanssa jo kesällä, jotta sponsorointimyynänti saadaan aloitettua riittävän ajoissa.

Vuosijuhlien tasoa ja arvokkuutta tulee ylläpitää mm. tehokkaan sponsorimyynnin, alumninyhteistyön ja killan mahdollisen avustuksen avulla. Juhlien jokaisen osan, aina cocktailtilaisuudesta silliamiaisen jatkoille asti, tulee olla yhtä huolellisesti suunniteltu ja valmisteltu. Sponsorimyynänti on yksi vuosijuhlien tärkeimmistä tulonlähteistä ja sponsorointipaketteja suunniteltaessa tulee varmistaa sponsoreiden kokemus vastikkeellisesta ja arvokkaasta näkyvyydestä.

489 13.2. Vuosittain toistuva toiminta

490 Vuosijuhlien järjestämiseen hyväksi todettu aikataulu löytyy Vuosijuhlat-TUNI Groupista. Aikataulu
491 on todettu toimivaksi jo muutamien vuosijuhlien ajalta, joten sitä noudattamalla suunnittelun ja
492 järjestämisen kanssa ei pitäisi tulla kiire, ja kaikki tarvittava saadaan hoidettua ajoissa. Aikataulua
493 on kuitenkin suotavaa muuttaa, tai siitä dokumentoinnissa huomauttaa, mikäli toimari omana vuon-
494 naan kokee jonkin muun ajoituksen toimivammaksi.

495 Vuosijuhlien järjestämisen tärkeimmät aikaan sidotut tehtävät on esitetty vuosijuhlien vuosikel-
496 lossa.



497 Kuva 12. Vuosijuhlien vuosikello

498 14. Kolmiot

499 Kolmiot ovat Indecsin, Luupin ja Staabin järjestämät opiskelijabileet, joiden tarkoitus on tarjota kai-
500 kille Tampereen korkeakouluopiskelijoille kaupungin parhaat bileet kuukausittain lukuvuoden ai-
501 kana.

502 Indecsin vastuulla on perinteisesti ollut somemarkkinointi, ennakkolippujen myynti ja näkyvyydestä
503 huolehtiminen Hervannassa sekä muu sidosryhmäyhteistyö. Vastuunjaosta voidaan kuitenkin sopia
504 tiimin jäsenten kesken vuosittain. Kolmiobileiden järjestämistä varten neuvotellaan Rivermax Oy:n
505 kanssa sopimus pääsääntöisesti joka toinen vuosi.

506 Kolmiobileiden järjestämisestä on vastuussa kolmiovastaava. Kolmiovastaavan apuna on kolmiotoi-
507 mari. Kuitenkin vastuu bileistä jakautuu tasaisesti Indecsin, Luupin ja Staabin kesken, joten tiivis yh-
508 teistyö kolmiotimin kesken on tärkeää.

509 14.1. Toiminnan periaatteet

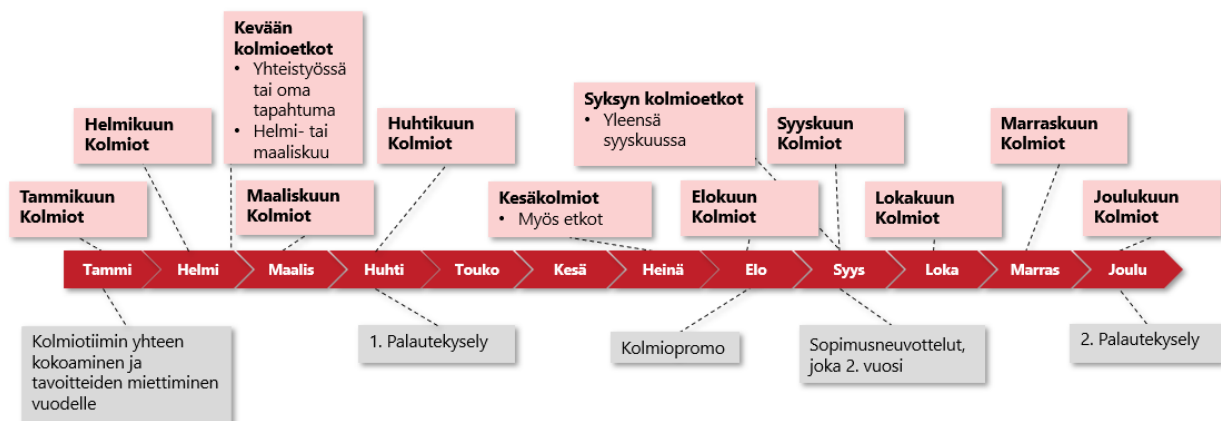
510 Kolmioiden järjestämisen lähtökohtana tulee olla hyvien bileiden tarjoaminen opiskelijoille, mikä
511 varmistetaan kiinnittämällä erityistä huomiota kävijäystävällisyyteen. Tärkeää on myös laadukkuus
512 ja suunnitelmallisuus somemarkkinoinnissa, viestinnässä sekä muussa näkyvyydessä. Myös brändin
513 ylläpitämisen ja kehittämisen tulee olla jatkuvaa toimintaa vuositason tasolla. Tämän lisäksi tulee seurata
514 muutoksia toimintaympäristössä ja erityisesti kilpailutilanteesta.

515 Kolmiotoiminnan tarkoitus on myös parantaa killan taloudellista vakautta ja siten edesauttaa jäse-
516 nistölle tarjottavien palveluiden mahdollistamista.

517 14.2. Vuosittain toistuva toiminta

518 Kolmioiden vuosittainen toiminta koostuu minimissään kahdeksien bileiden järjestämisestä. Näiden
519 lisäksi voidaan järjestää kesäkolmiot, suunnitella erilaisia etkotapahtumia tai järjestää varjokolmi-
520 oita. Jotta uudet fuksit tutustuvat Kolmioihin, on etenkin syksyisin hyvä miettiä myös muita tapoja
521 lisätä Kolmioiden näkyvyyttä. Tämä voi tapahtua esimerkiksi erilaisten promootiotapahtumien tai
522 rastikierrosten muodossa. Bileiden järjestämisen ja kehittämisen lisäksi neuvotellaan kolmiosopi-
523 mus, mikäli edellisen sopimuksen sopimuskausi loppuu.

524 Kuukausittain toistuvan toiminnan lisäksi kolmiotiimin on hyvä miettiä heti alkuvuodesta yhteisiä
525 tavoitteita ja kehityskohteita vuodelle. Kävijäkokemusten seuraamiseksi on hyvä kerätä palautetta
526 vähintään vuosittain, mielellään puolivuositain.



527

528 Kuva 13: Kolmiosektorin vuosikello

529 15. Loppusanat

530 Tuotantotalouden kilta Indecs ry:n hallitus 2023 esittää killan syyskokoukselle tämän jatkuvan toi-
531 minnan suunnitelman hyväksymistä.

532 Tuotantotalouden kilta Indecs ry:n hallituksen puolesta

533 Tampereella 7.11.2023

534 Saara Pirinen

535 Hallituksen puheenjohtaja 2023